**WYKAZ OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH W GOSiR**

**ZA RÓŻNE ASPEKTY REALIZOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Stanowisko** | **Zakres wykonywania czynności** | | | | | |
| *1.a*  *1.b* | Kierownik działu wg właściwości  Specjalista ds.marketingu **-** KOORDYNATOR | **Osoby odpowiedzialne za:**  **-przyjmowanie zgłoszeń** związanych z krzywdzeniem małoletnich i podejrzeniem doznawania krzywdzenia **i udzielanie wsparcia małoletniemu**  **-**dodatkowo **kompletowanie i archiwizowanie** dokumentówzwiązanych z krzywdzeniem małoletnich | | | | | |
| W sytuacji nieobecności osoby wskazanej w pkt 1 a i 1 b | | |  |  |  |  |  |
| *2.* | Z-ca Dyrektora |  | | | | | |
| *3.* | Dyrektor  Dyrektor  Dyrektor | **Osoby odpowiedzialne za:**  -składanie **zawiadomień́** o podejrzeniu **popełnienia przestępstwa** na szkodę̨ małoletniego,  **-zawiadamianie sądu opiekuńczego** o wglądw sytuację małoletniego  - **monitorowanie** realizacji standardów i polityki ochrony małoletnich | | | | | |
| W sytuacji nieobecności osoby wskazanej w pkt 3 | | |  |  |  |  |  |
| *4* | Z-ca Dyrektora |  | | | | | |
| *5.* | Dyrektor | **Osoba odpowiedzialna za:**  **-**wszczynanie procedury **„Niebieskiej Karty”** | | | | | |
| W sytuacji nieobecności osoby wskazanej w pkt 5 | | |  |  |  |  |  |
| *6.* | Z-ca Dyrektora |  | | | | | |
| *7.* | - Pracownik właściwy ds.administracyjno-kadrowych we współpracy z Kierownikiem działu wg właściwości | **Osoba odpowiedzialna za:**  **-przeszkolenie** osób pracujących i współpracujących z GOSiR jak stosować standardy | | | | | |
| W sytuacji nieobecności osoby wskazanej w pkt 7 | | |  |  |  |  |  |
|  | Kierownik działu wg właściwości |  | | | | | |